

Szczegółowe warunki stosowania indywidualnej organizacji studiów (IOS)
W KOLEGIUM I UKW
zatwierdzone przez Radę Kolegium I w dniu 17 czerwca 2025 roku

1. Indywidualna organizacja studiów (IOS) przyznawana jest na studiach stacjonarnych i może obejmować:
 - a) indywidualny plan studiów lub
 - b) indywidualny tryb i termin zaliczania przedmiotów lub
 - c) indywidualny tryb studiowania przeznaczony dla studentów z niepełnosprawnością lub przewlekle chorych.
2. W indywidualnych uzasadnionych przypadkach zgoda na IOS może być przyznawana także studentom studiów niestacjonarnych.
3. Zgoda na IOS na wszystkie zajęcia w danym semestrze jest możliwa w indywidualnych uzasadnionych przypadkach.
4. Dyrektor Kolegium udziela zgody na IOS przede wszystkim studentom, którzy spełniają co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) są senatorami, posłami lub członkami organów samorządowych;
 - b) są członkami kadry narodowej (rezerwy kadry narodowej lub kadry międzynarodowej);
 - c) są stypendystami programów wymiany studenckiej;
 - d) uczestniczą w pracach badawczych (potwierdzone opinią prowadzącego badania);
 - e) są szczególnie zaangażowani w działalność społeczną w środowisku akademickim (potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem).
5. Dyrektor Kolegium może udzielić zgody na IOS także studentom:
 - A. studiującym na dwóch kierunkach studiów z tym, że:
 - IOS przyznawana jest na pierwszym kierunku;
 - wymagana średnia ocen za ostatni semestr lub rok studiów na pierwszym kierunku jest równa lub wyższa od 4,0;
 - IOS przyznawana jest tylko na zajęcia realnie kolidujące w planie zajęć na dany semestr;
 - studiowanie na drugim kierunku studiów na innej uczelni nie stanowi podstawy do udzielenia zgody na IOS.
 - B. opiekującym się członkiem najbliższej rodziny (z niepełnosprawnością lub chorym, co potwierdza właściwe orzeczeniem lub zaświadczenie);
 - C. pracującym - z tym, że IOS wydawana jest tylko na wybrane zajęcia kolidujące z wykonywaną pracą.
6. Studentka w ciąży i student będący rodzicem mają prawo do odbywania studiów stacjonarnych według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia zgodnie z postanowieniami Regulaminu Studiów.
7. Studentom z niepełnosprawnością lub przewlekle chorym Dyrektor Kolegium udziela zgody na IOS na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub zaświadczenia lekarskiego, potwierdzonego pozytywną opinią DON.
8. Zgoda na IOS może nie zostać udzielona:
 - w trakcie trwania warunkowego wpisu na kolejny semestr/rok,
 - na 100% zajęć z praktycznej nauki języka obcego od podstaw na pierwszym roku studiów pierwszego stopnia.
9. Zgodę na IOS wydaje Dyrektor Kolegium na udokumentowany wniosek studenta (Zał. nr 1). Obowiązkowe załączniki do wniosku o IOS stanowią:

- a) harmonogram (Zał. nr 2),
 - b) plan lub plany zajęć studenta na semestr, którego dotyczy wniosek.
10. Pracownicy Uczelni podejmujący studia na UKW zobowiązani są dodatkowo dołączyć do wniosku:
 - a) opinię Zastępcy ds. Kształcenia w Jednostce zatrudnienia (pracownicy będący nauczycielami akademickimi),
 - b) opinię Kanclerza UKW (pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi).
 11. Studenci zobowiązani są złożyć wniosek o IOS w terminie do miesiąca od rozpoczęcia semestru. W szczególnych przypadkach Dyrektor Kolegium może podjąć decyzję o przyjęciu wniosku w innym terminie.
 12. Przed otrzymaniem decyzji o IOS student jest zobowiązany do ustalenia z prowadzącymi zajęcia zasad realizacji obowiązków wynikających z planu studiów, tzn. zaliczania przedmiotów, terminów i form realizacji. Prowadzący zajęcia może ustalić m.in. wymóg obecności studenta na określonej liczbie zajęć w semestrze.
 13. Ustalenie przez prowadzących zajęcia zasad ich zaliczenia nie jest równoznaczne z pozytywną decyzją w sprawie IOS.
 14. IOS jest przyznawana wyłącznie na zajęcia, które zostały ujęte w Harmonogramie.
 15. Zastępca ds. Kształcenia opiniuje podania studentów o indywidualną organizację studiów i przekazuje je pracownikowi Biura Obsługi Studentów Kolegium I w terminie do 5 dni roboczych od daty wpływu podania.
 16. Dyrektor Kolegium I rozstrzyga wnioski studentów o indywidualną organizację studiów w terminie 7 dni roboczych od dnia wpływu wniosku.
 17. Student, który otrzymał zgodę na IOS ma obowiązek niezwłocznie przedłożyć decyzję Dyrektora prowadzącym zajęcia.
 18. Sekretariat Dyrektora Kolegium I przekazuje do Sekretariatów Jednostek kopie wniosków o IOS zaakceptowanych przez Dyrektora Kolegium I (o ile nie obowiązują w tym zakresie wnioski elektroniczne w USOS).
 19. IOS jest przyznawana studentowi z datą uzyskania zgody Dyrektora Kolegium. Do dnia wydania zgody na IOS student jest zobowiązany do uczestniczenia w zajęciach na zasadach obowiązujących grupę zajęciową.
 20. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji IOS, Dyrektor Kolegium podejmuje decyzję o cofnięciu zgody na ten tryb studiów.
 21. Studenci składają do pracownika BOS Kolegium I odwołanie od decyzji Dyrektora Kolegium do Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia w ciągu 14 dni roboczych od otrzymania decyzji. Odwołanie opiniuje Dyrektor Kolegium.
 22. Pracownicy BOS Kolegium I przekazują odwołania od decyzji Dyrektora Kolegium z dokumentacją do Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia w celu ich rozpatrzenia w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania zaopiniowanego odwołania od rozstrzygnięcia Dyrektora Kolegium.

.....
imię i nazwisko

.....
telefon kontaktowy

.....
kierunek, rok/semestr studiów

.....
numer albumu

poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia/drugiego stopnia*

forma studiów: stacjonarne/niestacjonarne*

Dyrektor Kolegium I UKW
dr hab. Agnieszka Gołębiowska-Suchorska, prof. uczelni

Wniosek o zgodę na indywidualną organizację studiów

Proszę o wyrażenie zgody na indywidualną organizację studiów w semestrze zimowym/letnim,*
w roku akademickim Oświadczam, że zapoznałem/am się z *Regulaminem
Studiów UKW* oraz *Szczegółowymi warunkami stosowania indywidualnej organizacji studiów (IOS)*
w Kolegium I UKW.

Uzasadnienie:

.....
data i podpis studenta

Opinia Prodziekana:

.....
podpis i pieczętka Prodziekana

Załączniki do uzasadnienia:

1. harmonogram IOS

2. plan zajęć

3.

Opinia Działu ds. Osób z Niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy):

* niepotrzebne skreślić

Harmonogram Indywidualnej Organizacji Studiów**

imię i nazwisko studenta/studentki

kierunek

rok akademicki semestr: zimowy / letni*

poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia*

forma studiów: stacjonarne/niestacjonarne*

Zgoda na IOS od dnia.....

.....
pieczętka i podpis Dyrektor Kolegium I

| | Przedmioty, których dotyczyć ma IOS | Forma zajęć (np. wykład, konwersatorium) | Imię i nazwisko wykładowcy | Warunki i termin zaliczenia przedmiotu | Podpis wykładowcy |
|------------|--|--|-----------------------------------|---|--------------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |

**IOS jest przyznawane wyłącznie na zajęcia, które zostały ujęte w harmonogramie.
Student zobowiązany jest ponownie przedstawić wykładowcom harmonogram po uzyskaniu
zgody Dyrektora Kolegium I.**

* niepotrzebne skreślić

** w okresie realizacji zajęć w systemie zdalnym/hybrydowym, do tabeli z wykazem należy dołączyć e-mail wykładowcy, wysłany przez niego z adresu służbowego.